

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ROBERTO RAVASI
Indirizzo	VIA ARCONATI 14 – 21100 VARESE
Telefono	0332/8069251
Fax	
E-mail	roberto.ravasi@alervarese.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	27/11/1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/02/1991 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ALER Varese-Como-Monza Brianza- Busto Arsizio
- Tipo di azienda o settore Edilizia Residenziale Pubblica
- Tipo di impiego Impiegato Tecnico presso Area Tecnica e Patrimonio
- Principali mansioni e responsabilità Direttore Lavori appalti di manutenzione ordinaria e straordinaria.
Progettazione di lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria.
Direttore dell'esecuzione del contratto di servizi.
Coordinatore Ufficio Patrimonio.
Addetto inserimento patrimonio nel gestionale Sireal.
Coordinamento tra Comuni e Aler per stipula convenzioni.
Membro GDL Superbonus 110% Membro del Gruppo di Lavoro beni confiscati presso Regione Lombardia.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno 1985
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di Geometra conseguito presso L'Istituto Tecnico De Filippi di Varese
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Non iscritto all'albo professionale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

Inglese

buono

buono

buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Spagnolo

buono

buono

buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONA CAPACITÀ DI RELAZIONARMI CON LE ALTRE PERSONE E DI LAVORARE IN GRUPPO.

BUONA CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE E INTRATTENERE RAPPORTI CON I COLLEGHI E CON GLI UTENTI NONCHÉ CON PROFESSIONISTI E TECNICI ESTERNI ALLA STRUTTURA AZIENDALE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUONA CAPACITÀ NELL'ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO DI GRUPPI DI LAVORO.

MEMBRO DEL CONSIGLIO AFFARI ECONOMICI DELLA COMUNITÀ PASTORALE MARIA MADRE IMMACOLATA DI VARESE

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CAPACITÀ NELL'UTILIZZO DEL COMPUTER. UTILIZZO DEL PACCHETTO OFFICE IN PARTICOLARE DI WORD ED EXCEL, UTILIZZO DEL SOFTWARE AZIENDALE SIREAL, DEL PROGRAMMA SISTER DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

A - B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Varese 26/07/2021

 Roberto Ravasi